



# ALERTE SPORTIVE DE FONDETTES

## TENNIS DE TABLE

### EDUCATEUR SPORTIF (H/F) TENNIS DE TABLE

TEMPS-PARTIEL Tennis de Table

ou TEMPS PLEIN avec l'omnisports si diplôme BP APT ou licence STAPS complémentaire

#### LA STRUCTURE

Dans le cadre de son projet associatif et de son développement, l'AS Fondettes Tennis de Table recherche un éducateur ou une éducatrice. La structure, basée en Indre et Loire à 10kms de Tours, est une section du club omnisports, dynamique et conviviale de plus de **160 licenciés (50% jeunes)** dont une dizaine de bénévoles et relanceurs. 12 équipes adultes engagées du niveau départemental à la nationale 3 et 4 équipes jeunes. L'association accueille les licenciés à partir de 7 ans.

Le club organise plusieurs évènements sportifs ou conviviaux.

#### LE POSTE

- Éducateur sportif ou éducatrice sportive, agent de développement.
- Encadrement sportif (entraînement et compétition), soutien à l'organisation d'évènements, promotion du club
- Poste à pourvoir au 24/08/2026

#### LES MISSIONS

##### Encadrement

- **Encadrer les différents groupes jeunes : débutant, loisir, compétiteur**
- Structurer une filière jeune de la détection à haut-niveau
- **Encadrer le créneau adulte loisirs et handicapés**
- **Organisation et encadrement de stages** d'initiation/perfectionnement pendant les vacances scolaires
- **Préparer et animer les séances**, proposer des contenus adaptés à chaque public
- **Organisation, suivi et encadrement des joueurs ou équipes pour les compétitions**
- **Contribuer aux événements du club** : compétitions, animations, actions promotionnelles (forum des associations, ALSH, écoles, tournoi de fin d'année)
- Contribuer à la promotion du club et du projet associatif sur la zone géographique nord-ouest Tours
- *si plein temps, dans le cadre de l'omnisports, organisation et participation aux actions jeunesse (écoles, RDV sport, RDV jeunes, challenge, ...) ou manifestations omnisports (fête du sport, maison d'arrêt, DPJJ, ...), selon les besoins*

##### Administratives et logistique

- Assurer la gestion administrative liée aux activités : inscriptions, bilans, communication interne, gestion de projets, participation aux montages et à la réalisation des actions du PSF.
- Participation aux réunions de bilans, ou aux bureaux de la section ou omnisports, selon les besoins
- Participation, si nécessaire, aux réunions du comité d'Indre-et-Loire Tennis de Table,
- Gestion du matériel et des équipements (stock, entretien) en lien avec les dirigeants



# ALERTE SPORTIVE DE FONDETTES

## TENNIS DE TABLE

### PROFIL

Joueur ou ancien joueur, éducateur ayant une bonne connaissance de l'activité

**Pédagogie, organisation, autonomie et esprit d'initiative**

**Rigueur dans le suivi administratif et la communication interne**

**Qualités relationnelles avec jeunes, parents, encadrants et bénévoles**

Dynamique, qualité d'écoute et bon relationnel avec une bonne connaissance du milieu associatif et du système fédéral

Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques-numériques

L'ouverture sur d'autres sports est souhaitée

### Diplômes

CQP, BP, DEJEPS Tennis de table ou équivalent, STAPS (entraînement sportif)

Débutant accepté, soutien aux formations proposées par le club, expérience en encadrement tous publics (scolaires, compétiteurs, inclusion) appréciée

Permis B

### CONDITIONS ET LIEU DE L'ACTIVITÉ

Lieu : Fondettes, salle polyvalente du gymnase P. PILORGER (salle non spécifique)

Type de Contrat : **CD2i (intermittent) ou CDI modulé (plein-temps)**

Nombre d'heures hebdomadaires :

- **15h30 (journée, soirée, le samedi et/ou le dimanche)**
- **ou 35h00 si omnisports, horaires répartis, 45% Tennis de Table, 55% omnisports (écoles, actions jeunesse sur les vacances, actions ponctuelles, autres sections)**

Niveau salarial conventionnel : suivant profil du candidat, **CCNS groupe 3**

**Prime panier lors de stage ou manifestation à la journée**

**Frais de déplacement pris en charge pour les compétitions**

**Mutuelle d'entreprise à 50%**

**Dotations en équipement-matériel**

Dossier de candidature (lettre de motivation + CV) par mail à : [directeur-asf@asfondettes.fr](mailto:directeur-asf@asfondettes.fr)